

MALLA ASISTENTE COMERCIAL BILLINGUE

modulo 1



Introducción a la gestión comercial
Conceptos básicos de administración y finanzas
Técnicas de ventas y negociación
Comunicación efectiva en el entorno laboral

01

modulo 2



1. Inglés para Negocios Nivel Intermedio
Vocabulario comercial y administrativo
Redacción de correos y documentos empresariales en inglés
Atención al cliente en inglés
Presentaciones y reuniones en inglés

02

modulo 3



Servicio al Cliente y Ventas
Técnicas avanzadas de atención al cliente
Manejo de quejas y resolución de conflictos
entender necesidades y expectativas

03

modulo 4



Prácticas de simulación de ventas
Inglés Avanzado para el Comercio
Negociaciones en inglés
Redacción de reportes y propuestas comerciales
Cultura empresarial y protocolo en contextos internacionales

04